



GESTIÓN COMERCIAL

Es una herramienta orientada a Pymes que contempla ampliamente todos los circuitos administrativos de cualquier industria, comercio o institución facilitando el análisis multidimensional de la empresa y la toma de decisiones. Su facilidad de uso y operación Intuitiva permiten reducir los costos de puesta en marcha y optimizar el rendimiento del Personal.

CARACTERISTICAS

Multiempresa.

Monousuario o Multiusuario.

Facturación electrónica y manual.

Circuitos de información definibles: se adapta con total facilidad a empresas Industriales, Comerciales (productos o servicios) y Puntos de ventas.

Multimoneda.

Niveles de seguridad de sistema por empresa, perfiles y usuarios.

Protección de menús, comprobantes y rubros de productos.

Ayudas en pantalla.

Conexión con impresoras y controladores fiscales.

Conexión con lectores ópticos, códigos de barra.

Cuenta corriente de clientes y proveedores.

Movimientos de fondos.

Control de stock.

Listas de precios generales y puntuales por cliente.

Amplias estadísticas de ventas y compras.

Informes contables.

Informes financieros.

Consolidación de informes entre dos o más empresas.

Seguimiento de proyectos - obras

Control de fechas de carga de comprobantes.

Exportación de asientos al sistema contable CONCEPTO y otros sistemas.

Generación de informes por pantalla, impresora y archivos.

Manual del Usuario contenido en el sistema.

RG 1817: Verificación automática de la condición tributaria de clientes y proveedores.

Exportación al aplicativo CITI Ventas y compras.

Registración en soporte magnético.



VENTAS

Facturación de productos y servicios. Contado, cuenta corriente y cuotas.
Facturación electrónica web services y manual.
Circuitos de facturación sobre base de modelos Presupuestos, Pedidos, Remitos, etc.
Seguimiento de pedidos y órdenes de compra.
Generación automática de facturas para facturación de abonos.
Control de crédito y de existencias al emitir u comprobante.
Comisiones por producto y con escalas.
Cálculo de percepciones generales y puntuales por cliente.
Facturación de productos por despachos, lotes, series u otros atributos.
Clasificación de clientes.
Listas de precios generales y por cliente.
Búsqueda de clientes por razón social, nombre de fantasía, CUIT y dirección.
Orden de reparto por vendedor
Asignación de días de reparto por vendedor y cliente.

INFORMES

Resumen de cuentas.
Composición de saldos de facturas y documentos a cobrar.
Listado de Vencimientos de facturas.
Saldos por clientes.
Control del Crédito.
Proyección de Cobranza de facturas a vencer ó vencidas.
Promedio de cobro.
Comisiones de vendedores por facturas emitidas o cobrado.
Comisiones por productos según escalas.
Estadística de ventas por múltiples combinaciones.
Estadística de ventas por Margen Bruto.
Ranking de ventas por Cliente, Producto, Rubro, Vendedor, Zona fiscal según cantidades o importes.
Ventas por año.
Subdiario de IVA Ventas.
Diario de ventas emitidas.
Diario de ventas cobradas.
Ventas por zona fiscal.
Movimientos por referencia y por cuenta contable.
Asientos contables de ventas.



COMPRAS

Ingreso de compras de productos y servicios. Contado, cuenta corriente y cuotas.
Circuitos de compras sobre la base de modelos (Presupuestos, Órdenes de compra, Remitos, etc.).
Seguimiento de Órdenes de compra.
Control de crédito.
Manejo de proveedores habituales y eventuales.
Cálculo de percepciones por proveedor.
Ingreso de productos por despachos, lotes, series u otros atributos.
Importaciones y gastos por despacho.
Búsqueda de proveedores por razón social, nombre de fantasía, CUIT y dirección.
Control de CAI y vencimiento de comprobantes.

INFORMES

Resumen de cuentas.
Composición de saldos de facturas y documentos a pagar.
Listado de vencimientos de facturas pendientes.
Saldos por proveedor.
Control del Crédito.
Compras por proveedor.
Estadística de compras por Proveedor, Producto, Rubro y Referencia contable.
Compras por año.
Subdiario de IVA Compras.
Diario de compras.
Compras por zona fiscal.
Movimientos por referencia y por cuenta contable.
Asientos contables de compras.

Concepto
en Sistemas



MOVIMIENTOS DE FONDOS

Ingreso e impresión de Recibos y Ordenes de Pago.
Ingreso e impresión de Anulaciones de Cobranza y Anulaciones de Pago.
Retenciones: calculo automático e impresión de certificado para el proveedor.
Impresión de cheques propios.
Cartera de cheques y pagares, propios y de terceros.
Circuito de cheques rechazados propios y de terceros.
Transferencia entre cajas y cuentas bancarias.
Comprobantes internos de caja.
Débitos y Créditos Bancarios.
Conciliación bancaria.
Cotización de monedas.
Diario de cotizaciones.
Comisiones por cobrador.
Imputación y reimputación de cobranzas y pagos.
Cierres de caja por turnos de trabajo.
Cancelación de documentos.
Cambios de valores.
Autorizaciones de Pago.

INFORMES

Balance y Detalle de Caja.
Resumen de cuentas bancarias. Saldos Bancarios.
Listados de Cheques en cartera, entregados, rechazados, a devolver y devueltos.
Listado de Pagarés en cartera, Entregados, cancelados y descontados.
Listado Cheques propios entregados, rechazados, a anular y anulados.
Subdiario de Caja y Bancos.
Diario de cobranzas, pagos y autorizaciones de pago.
Movimientos por referencia y por cuenta contable.
Percepciones y retenciones
Diario de Cobranzas y Diario de Pagos.
Proyección financiera diaria, mensual o anual.
Asientos contables de ingresos, egresos y movimientos bancarios.



STOCK

Stock general y por depósito.
Stock por despachos, lotes, partidas, etc.
Doble unidad de medida.
Clasificación de productos por giro y total facturado y rentabilidad.
Control de stock máximo y mínimo. Punto de reposición móvil. Días de reposición según el giro del producto.
Stock teórico y real.
Composición de productos por fórmulas o recetas.
Cierres de Producción.
Ajustes de stock.
Costo de productos según precio compra, composición del producto, PPP.
Múltiples políticas de precio.
Posibilidad de incorporar imágenes al producto.
Distribución: Asignación de viajes y vehículos por comprobante en forma manual o masiva.
Administración de despachos, lotes, partidas, vencimientos y otros atributos.
Control de envases.
Asignación de costos indirectos a productos.

INFORMES

Existencias física y valorizada, general o por depósito, Teórica o real.
Existencias bajo mínimo.
Detalles de movimientos de stock en general y por cliente.
Costo de productos por composición.
Productos según clasificación de giro y total facturado y rentabilidad.
Listas de precios generales y puntuales por cliente y proveedor.



PROYECTOS

Desarrollado especialmente para empresas que operan con que requieren la asignación de costos directos asociados de manera individual. y diferenciar las compras y gastos realizados de aquellos que se han presupuestado.

Administración de proyectos, unidades de negocios ú obras.

Asignación de compras y gastos, ventas y cobranzas a los diferentes proyectos.

Permite consultar la evolución de los costos de uno o varios proyectos a la vez.

Atributos de proyectos definibles por el usuario.

Definición de rubros e ítems de cada proyecto.

Presupuesto estimado por cada concepto del proyecto.

Imputación y re imputación de comprobantes.

INFORMES

Estado de Proyectos. Comparación de lo presupuestado con lo realizado.

Gastos asignados a Proyectos.

Ventas asignadas a Proyectos.

Cobranzas asignadas a Proyectos.



Concepto
en Sistemas